

Утверждаю
 Руководитель департамента
 имущественных отношений и государственных
 закупок Новгородской области
 И.Н. Арсеньева
 15 января 2015 года



План-график

правового просвещения работников департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1.	Вводный инструктаж по вопросам противодействия коррупции с вновь приступившими к работе работниками департамента	В течение 30 календарных дней с момента назначения	Служащий департамента, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	11.03.2015 Ислюшкин 24.09.15 Ислюшкин
2.	Регулярный тренинг по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех работников департамента	1 раз в полугодие	Служащий департамента, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	проверен Ислюшкин 05.05.2015
3.	Специальный тренинг (в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции)	По необходимости	Служащий департамента, ответственный за предупреждение	

			коррупционных правонарушений	
4.	Собеседование с государственными служащими, увольняющимися с государственной гражданской службы, по вопросам соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По необходимости	Служащий департамента, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	1. Увольнение ср. специалистов - экспертов упр-ние по реги. ресурсам Якутской обл. № 03. 2015 г. 2. Увольнение коллег-тов - специалистов упр-ния по реги. ресурсам
5.	Беседы с лицами, подающими документы на конкурс на замещение вакантных должностей (на включение в кадровый резерв)	При приеме документов	Служащий департамента, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	Материалы 1.1. № 03-15 беседа проводилась с лицами (подающими документы на конкурс) в целях предупреждения коррупции
6.	Участие государственных гражданских служащих департамента в работе учебно-методических семинаров	По мере проведения	Тарусов Р.В.	
7.	Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Служащий департамента, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	
8.	Консультирование по вопросам требований антикоррупционного законодательства	В течение всего периода	Служащий департамента, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений, Якуткина И.С.	

9.	Размещение информации о противодействии коррупции в комитете на сайте департамента в сети Интернет	В течение всего периода	Слышкина Л.Ю.	
10.	Оформление и актуализация стенда наглядной агитации по тематике противодействия коррупции (цель - формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению государственных гражданских служащих)	В течение всего периода	Служащий департамента, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	