



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Департамент имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области**

пл.Победы-Софийская, д.1,
Великий Новгород, 173005
тел., факс (816+2) 732-330
kgs@niac.ru

25.11.2016 № ГС- -И
на № ГИ-6674-И от 31.10.2016

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на проект административного регламента по предоставлению
государственной услуги по предоставлению в собственность земельных
участков, находящихся в собственности Новгородской области, без
проведения торгов**

Комплектность поступивших на экспертизу материалов

В соответствии с письмом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 31.10.2016 № ГИ-6674-И на экспертизу в департамент государственного управления Новгородской области поступил проект административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению в собственность земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, без проведения торгов (далее – проект административного регламента) со следующими материалами:

1. Приложения к проекту административного регламента, в том числе блок-схема предоставления государственной услуги;
2. Проект постановления «Об утверждении административного регламента»;
3. Пояснительная записка к проекту постановления.

II. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Замечания по соответствию структуры и содержания проекта административного регламента требованиям, установленным Федеральным

законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), представлены в прилагаемой таблице замечаний (см. таблицу замечаний).

ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ

к проекту административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению в собственность земельных участков, находящихся в собственности Новгородской области, без проведения торгов

№ п/п	Ссылка на текст проекта административного регламента	Содержание замечания
1	2	3
1	Раздел II	<p>Первый абзац подпункта 2.7.16 изложить в редакции: Для получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя. В полном объеме услуга может быть предоставлена на портале, если активна кнопка «Получить услугу» при заполнении интерактивной формы.».</p> <p>Второй и третий абзац подпункта 2.7.16 целесообразно исключить, поскольку данные сведения указываются в пункте 2.17 административного регламента.</p> <p>В подпунктах 2.8.1 – 2.8.10 исключить слова «В случае, если указанные документы не представлены заявителем, данные сведения запрашиваются департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия» и изложить их отдельным пунктом 2.8.11, пункты 2.8.11 и 2.8.12 считать пунктами 2.8.12 и 2.8.13 соответственно.</p> <p>Наименование пункта 2.16 изложить в соответствии с подпунктом требований к регламентам 2.4.16 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011г. № 306. Также в указанном пункте отсутствуют сведения о возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Исключить четвертый абзац пункта 2.17, дополнив седьмым абзацем следующего содержания: «При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п.2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на</p>

		<p>Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной (муниципальной) услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной (муниципальной) услуги и (или) предоставления такой услуги.».</p>
2	Раздел III	<p>В соответствии с подпунктом 2.5.2.3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, раздел регламента должен содержать порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур (действий):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставлении государственной услуги; 2) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их прием; 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; 4) взаимодействие органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги), с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия взаимодействия; 5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено Федеральным законом; 6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги. <p>В подпункте 3.5.3 отсутствуют сведения о межведомственном информационном взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, а также установленный срок для</p>

		направления запроса и срок направления ответа на запрос.
3	Раздел V	Подпункт 5.4.3. изложить в редакции: «5.4.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: 1) официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; 2) государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (https://do.gosuslugi.ru/)»

III. Оптимизация порядка предоставления государственной услуги

С целью повышения качества и доступности предоставляемых органами исполнительной власти области государственных услуг департаменту имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области необходимо внести сведения о государственной услуге в Реестр государственных услуг в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы предоставления государственной услуги.

IV. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проекта административного регламента

Оценка учета замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проекта административного регламента, не представляется возможной, так как заключение независимой экспертизы на проект административного регламента в департамент государственного управления Новгородской области не поступало.

V. Выводы по результатам проведенной экспертизы

Учитывая выше изложенные замечания, считаем необходимым рекомендовать проект административного регламента к доработке (без повторного проведения экспертизы) и дальнейшему утверждению.

VI. Экспертиза проведена в сроки: «31» октября – «25» ноября 2016 г.

Руководитель департамента

А.И. Бирюкова