



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2017 № 1

Великий Новгород

**О внесении изменений в административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам информации об имуществе Новгородской области, утвержденный постановлением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 15.04.2016 № 3**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 11.07.2011 № 306, департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам информации об имуществе Новгородской области, утвержденный постановлением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 15.04.2016 № 3:

1.1. Исключить пункт 2.9 административного регламента;

1.2. Считать нумерацию пунктов 2.10 – 2.16 соответственно 2.9 – 2.15;

1.3. Дополнить пункт 2.9.1 абзацем следующего содержания:

«представленные документы написаны неразборчиво либо имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;

1.4. Дополнить первый абзац части б подпункта 3.2.1 пункта 3.2 следующими словами:

«или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

1.5. Дополнить пункт 3.5 абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области ответ заявитель получает через данные порталы.»;

1.6. Дополнить подпункт 3.5.6 следующими словами:

«, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.7. Дополнить пункт 5.1.4 подпунктом 5.1.4.5 следующего содержания:

«5.1.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.»;

1.8. Изложить пункт 5.3 в следующей редакции:

« 5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы.

5.3.1. При наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

5.3.2. В случае подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

5.3.3. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

5.3.4. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, департамент вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не направляется, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.6. Если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми им жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении в течение семи дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.3.7. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»;

1.9. Изложить второй абзац пункта 5.6 в следующей редакции:

«Жалоба на действия или бездействия государственных гражданских служащих, а также руководителя департамента и его заместителей подается в департамент и рассматривается руководителем департамента.»;

1.10. Заменить в пункте 5.8.3 слова «в пункте 5.4» на слова «в пункте 5.8.1»;

1.11. Дополнить административный регламент пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на стендах и официальном сайте департамента и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Руководитель департамента



И.Н. Арсеньева